



PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2019-2020

1. RESURSE UMANE

OBIECTIVE	MĂSURI ȘI ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI
<i>Încadrarea și constituirea catedrelor</i>	1.1. Încadrarea la nivelul școlii a cadrelor didactice 1.2. Constituirea claselor la început de ciclu școlar 1.3. Repartizarea învățătorilor și dirigintilor la clase. 1.4. Rezolvarea operativă a situațiilor aparute	Septembrie 2019 Permanent	Directorul Directorul, Secretar C.A Directorul, învățător Director
<i>Formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</i>	2.1. Perfectionarea prin Consilii profesoriale. 2.2. Perfectionarea prin comisii metodice. 2.3. Participarea la cercuri pedagogice. 2.4. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă 2.5. Perfectionarea prin grade didactice. 2.6. Cursuri de perfecționare cu personalul didactic auxiliar și nedidactic.	Permanent Conform graficului Conform graficului Permanent Conform planificării	Cadrele didactice Cadrele didactice Cadrele didactice Salariații
<i>Eficiențierea managementului educational</i>	3.1. Proiectarea activității în toate compartimentele 3.2. Elaborarea materialelor de analiză, a planului managerial pe anul 2019-2020 și a planurilor operaționale (pe semestrul I și al II – lea) 3.3. Completarea membrilor Consiliului de administrație 3.4. Constituirea comisiilor metodice și alegerea responsabililor. 3.5. Alcatuirea Organigramei de funcționare a unității școlare. 3.6. Elaborarea Fișei postului și distribuirea sub semnătură. 3.7. Realizarea normei de asistente săptămânal. 3.8. Cunoașterea legislației școlare. Intocmirea proiectului planului de școlarizare. 3.9. Stimularea lucrului în echipă; delegarea de sarcini. 3.10. Monitorizarea activității în toate compartimentele. 3.11. Evaluarea ritmică a rezultatelor la învățatura conform metodologiei în vigoare și a reglementărilor MET și C 3.12. Evaluarea activității prin calificative	Permanent Septembrie 2019 Permanent Ianuarie 2020 Permanent Permanent Permanent August 2020	Director Director C.P C.P Director Director Director Director Director Director Cadrele didactice C.A.

2. PROCESUL DE INVATAMANT

OBIECTIVE	MASURI SI ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI
<i>Scolarizare si frecventa</i>	<p>1.1. Recensământul copiilor</p> <p>1.2. Completarea la zi a documentelor școlare; cataloage, registre matricole, registre de înscriere, acte de studii.</p> <p>1.3. Respectarea Regulamentului școlar cu privire la înscrierea și transferul elevilor.</p> <p>1.4. Menținerea elevilor la cursuri, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar. Acțiuni cu părinții care nu și trimit copiii la școală.</p> <p>1.5. Aplicarea OUG 96/2002 si a Legii nr. 16/2003 „Laptele și cornul” clasele I-VIII.</p> <p>1.6. Analiza periodică a frecvenței în Consiliul de Administrație</p> <p>1.7. Prelucrarea în ședințele cu părinții a drepturilor și îndatoririlor elevilor, cu accent pe frecvență.</p> <p>1.8. Acordarea de rechizite gratuite, burse și ajutoare elevilor cu situație materială precară.</p>	<p>Martie 2020</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Conform planificarii</p> <p>Conform graficului</p> <p>lunar</p>	<p>Educatoare</p> <p>Cadrede didactice Secretar Secretar</p> <p>Cadrede didactice</p> <p>Comisia</p> <p>Cadrede didactice</p> <p>Comisia</p>
<i>Asigurarea educatiei baza pentru toti elevii</i>	<p>2.1. Elaborarea planificărilor calendaristice.</p> <p>2.2. Elaborarea programelor disciplinelor optionale si vizarea lor la ISJ</p> <p>2.3. Întocmirea planificărilor pe unități de învățare</p> <p>2.4. Desfășurarea orelor de specialitate în spații amenajate(laboratoare, , săli de clasă)</p> <p>2.5. Parcurgerea materiei conform planificării.</p> <p>2.6. Evaluarea obiectivă a cunoștințelor elevilor conform cerințelor programei.</p> <p>2.7. Întocmirea orarului respectând curba de efort.</p> <p>2.8. Depistarea elevilor care întâmpină greutăți la învățatură și activități de recuperare a materiei.</p> <p>2.9. Informarea părinților cu nivelul real de pregătire al elevilor.</p>	<p>01.10.2019</p> <p>Septembrie/Februarie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie 2019</p> <p>Permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Cadrede didactice</p> <p>Cadrede didactice</p> <p>Cadrede didactice</p> <p>Cadrede didactice</p> <p>Cadrede didactice</p> <p>Cadrede didactice</p> <p>Invatatori, diriginti</p>
<i>Corelarea procesului predare- invatare-evaluare cu cerintele</i>	<p>3.1. Introducerea in evaluările curente și sumative a subiectelor tip pentru susținerea examenelor clasei a VIII-a.</p> <p>3.2. Cunoașterea structurii examenelor clasei a VIII-a .</p> <p>3.3. Pretestări, simulări la clasele II, IV, VI și a VIII – a.</p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Nov-dec 2019</p> <p>Martie/ aprilie 2020</p>	<p>Prof. de specialitate</p> <p>Prof. de specialitate</p> <p>Prof. de specialitate</p>

<i>examenelor cls.a VIII-a</i>			
<i>Fundamentarea CDS pe baza nevoilor de dezvoltare a elevilor</i>	<p>4.1. Cunoasterea optiunilor elevilor si parintilor pentru elaborarea CDS</p> <p>4.2. Propuneri ale cadrelor didactice pentru CDS si stabilirea ofertei in C.P.</p> <p>4.3. Popularizarea ofertei educationale in randul elevilor si parintilor</p>	<p>Febr 2020</p> <p>Febr. 2020</p> <p>Martie 2020</p>	<p>Cadrelor didactice</p> <p>C.P</p> <p>Cadrelor didactice</p>
<i>Activitatea educativa si extracurriculara</i>	<p>5.1. Elaborarea planului muncii educative</p> <p>5.2. Proiectarea orelor de dirigentie si a activitatilor extrascolare dupa „Reperetele muncii educative” si in functie de colectivul de elevi.</p> <p>5.3. Prelucrarea Regulamentului scolar, a regulamentului de ordine interioara, a normelor de protectie a muncii, circulatie rutiera, PSI si protectie civila</p> <p>5.4. Activizarea Consiliului Elevilor si participarea la viata scolii.</p> <p>5.5. Constituirea Consiliului profesorilor clasei</p> <p>5.6. Desfasurarea de activitati dedicate unor evenimente 1 Decembrie – „Să cinstim istoria patriei!” Serbare de Craciun „Ziua mamelor din lumea intregă” Proiect – „Martisorul romanesc” "1 iunie" – Ziua Copilului (serbare, expozitii, concursuri distractive, jocuri etc.)</p> <p>5.7. Derularea unor proiecte tematice vizand educatia ecologica, educatia pentru sanatate „Minte sanatoasa in corp sanatos”</p> <p>5.8. Colaborarea cu medicul de familie si cu asistentul pentru mentinerea starii de sanatate a elevilor</p> <p>5.9. Implicarea bibliotecii scolare in organizarea activitatilor cultural-artistice</p>	<p>Sept-oct 2019</p> <p>Sept-oct .2019</p> <p>Semestrial Permanent Sept.-oct.2019</p> <p>Conform graficului</p> <p>Permanent</p> <p>Conform graficului</p>	<p>Cașuneanu Camelia Mihaela Invatatori, diriginti Balaban Mihaela</p> <p>Invatatori, diriginti Diriginti Diriginti Cadrelor didactice</p> <p>Comisiile</p> <p>Medicul, asistentul Prof.lb.romana</p>

3. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE	MASURI SI ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI
<i>Infrastuctura</i>	1.1. Realizarea igienizarii si a reparatiilor cu fonduri de la Consiliul Local 1.2. Reparatii curente	Septembrie 2019 2019-2020	Consiliul Local
<i>Modernizarea bazei de materiale</i>	2.1. Repararea mobilierului deteriorat 2.2. Refacerea marcajului de pe terenul de sport si a traseului aplicativ	Permanent Oct 2019	
<i>Dotarea scolii cu mijloace si materiale didactice</i>	3.1. Achizitionarea de material didactic pentru toate obiectele 3.3. Inventarierea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar	Nov 2019/mai 2020 Nov 2019	Director Comisia de inventariere

4. DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE

OBIECTIVE	MASURI SI ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI
<i>Familia</i>	1.1. Cunoașterea mediului de viață al elevilor și antrenarea familiilor în educarea copiilor 1.2. Ședințe cu părinții pe clase 1.3. Adunarea generală a comitetelor de părinți 1.4. Dezvoltarea cooperării școală-elev-părinte	Permanent Lunar 31.09.2019 Permanent	Cadrele didactice Invatatori, diriginti Directorul
<i>Comunitatea locala</i>	2.1. Deschiderea școlii către comunitatea locală. Dezvoltarea de relații cu agenți economici 2.2. Atragerea Consiliului Local în efectuarea reparațiilor, igienizărilor și dotărilor materiale 2.3. Participarea elevilor la viața culturală a comunei 2.4. Colaborarea școlii cu biserica și sărbătorirea evenimentelor ortodoxe 2.5. Colaborarea cu secția de poliție, biserica, primărie.	Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent	Director Director Consilier educativ Director

DISCUTAT ȘI APROBAT IN CONSILIUL PROFESORAL DIN 09.09.2019.

DIRECTOR,
Prof.înv.primar Căpriță Mirela

Nr.1811 / 09.09.2019

***PLAN
MANAGERIAL***

ANUL ȘCOLAR 2019/2020